Numer formularza: .....

WNIOSEK[1] O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ OD 1 WRZEŚNIA 2021 (dotyczy KANDYDATÓW ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM SZKOŁY)

Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w szkole podstawowej wskazanej na pierwszym miejscu na liście preferencji tzw. szkole pierwszego wyboru w terminach określonych w harmonogramie.

Pola oznaczone (*) są obowiązkowe [2]

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

DANE OSOBOWE KANDYDATA											
PESEL*											
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Imię*					**Drugie imię**						
Nazwisko*					**Data urodzenia***						

ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA			
Województwo*		**Powiat***	
Gmina*		**Miejscowość***	
Ulica		**Nr domu*/Nr mieszkania**	
Kod pocztowy*		**Poczta***	

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE		
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		

DANE IDENTYFIKACYJNE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji
Imię*		**Nazwisko***	

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Województwo*		**Powiat***	
Gmina*		**Miejscowość***	
Ulica*		**Nr domu*/Nr mieszkania**	
Kod pocztowy*		**Poczta***	

DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Telefon	
Adres e-mail**	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji
Imię*		**Nazwisko***	

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo*		**Powiat***	
Gmina*		**Miejscowość***	
Ulica*		**Nr domu*/Nr mieszkania**	
Kod pocztowy*		**Poczta***	

DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Telefon	
Adres e-mail**	

** Adres email będzie wykorzystywany do przesłania informacji o wynikach rekrutacji oraz do przypomnienia hasła w przypadku jego zagubienia. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

LISTA WYBRANYCH SZKÓŁ I ODDZIAŁÓW WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI (można wybrać maksymalnie 3 jednostki i dowolną, możliwą do wyboru liczbę grup rekrutacyjnych [3])	
LP	Nazwa szkoły | Adres szkoły [4]
1.	
2.	
3.	
Szkoła obwodowa	

Kandydat zostanie przyjęty do szkoły obwodowej, jeśli nie zakwalifikuje się do żadnej szkoły z listy preferencji.

KRYTERIA PRZYJĘCIA

(**Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź**. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.)

1	Dziecko z rodziny zarejestrowanej w Programie Białostocka Karta Dużej Rodziny.	TAK	NIE
2	Dziecko zamieszkuje na terenie Białegostoku.	TAK	NIE
3	Niepełnosprawność kandydata.	TAK	NIE
4	Wielodzietność rodziny kandydata (kryterium brane pod uwagę w przypadku ubiegania się do oddziału sportowego)	TAK	NIE
5	Niepełnosprawność rodzica kandydata.	TAK	NIE
6	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	TAK	NIE
7	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	TAK	NIE
8	Objęcie kandydata pieczą zastępczą.	TAK	NIE
9	Samotne* wychowywanie kandydata w rodzinie.	TAK	NIE
10	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, do danej szkoły podstawowej/zespołu. W przypadku zaznaczenia „TAK” proszę wpisać nazwę szkoły, w której kandydat spełnia kryterium:	TAK	NIE
11	Przynajmniej jedno z rodziców kandydata pracuje w obwodzie danej szkoły podstawowej. W przypadku zaznaczenia „TAK” proszę wpisać nazwę szkoły, w której kandydat spełnia kryterium:	TAK	NIE
12	Dziecko, którego rodzice wnioskują o przyjęcie do kl. I SP Nr 4 i oświadczają, iż dziecko będzie uczestniczyło w dodatkowej nauce języka białoruskiego.	TAK	NIE
13	Dziecko, uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej albo do przedszkola w zespole szkół, do których prowadzona jest rekrutacja. W przypadku zaznaczenia „TAK” proszę wpisać nazwę szkoły, w której kandydat spełnia kryterium:	TAK	NIE

W przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędne wyniki, od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę starszy wiek kandydata.

* samotne wychowywanie dziecka - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

[1] Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

[2] Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane obowiązkowe, podane w polach oznaczonych ,,*", natomiast dane kontaktowe podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają, nie są to dane obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

[3] Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół.

[4] Przez grupę rekrutacyjną należy rozumieć oddział ogólnodostępny, oddział sportowy, oddział integracyjny (dotyczy uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność).

Do wniosku dołączam oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego powyżej, inne dokumenty wymagane przy rekrutacji do oddziału: integracyjnego (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność) / sportowego*. (* niepotrzebne skreślić)

Oświadczenia dotyczące potwierdzenia spełniania kryteriów składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Przyjmuję do wiadomości, że po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkół podstawowych, w okresie wskazanym w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Białystok na rok szkolny 2021/2022 – należy pisemnie potwierdzić wolę zapisania dziecka do szkoły, do której zostało zakwalifikowane. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli zapisania, dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE.L.2018.127, str. 2), (w skrócie RODO), informuje się że:

1) Administratorem danych jest dyrektor placówki edukacyjnej, do której zostanie złożony wniosek o przyjęcie.

2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych powołanego przez administratora są wskazane na liście preferencji.

3) Dane osobowe kandydatów, rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do szkoły podstawowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4).

4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych; organ prowadzący szkoły, do których kandydat ubiega się o przyjęcie; organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5) Pozyskane dane w procesie rekrutacji będą przechowywane przez placówkę edukacyjną, do której kandydat zostanie przyjęty, nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki. Placówki edukacyjne, do których kandydat nie został przyjęty

przechowują dane osobowe przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora tej placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

6) Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo do:

a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;

b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;

c) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.

7) Prawnym opiekunom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie danych jest warunkiem ustawowym i koniecznym do uczestnictwa w procesie rekrutacji do placówki edukacyjnej, natomiast podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji, jest niezbędne, aby móc skorzystać z tych kryteriów. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w rekrutacji.

9) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji):

Nazwa jednostki	**Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych**

Białystok, dnia .....

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

– rodzica/opiekuna prawnego kandydata