

**STATUT**  
**Publicznego Gimnazjum**  
**nr 3**  
**im. Izabeli Branickiej**  
**w Białymstoku**

Statut zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/15/16  
z dnia 31 sierpnia 2015 r.

**STATUT**  
**PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 3 im. Izabeli Branickiej**  
**W BIAŁYMSTOKU**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Publiczne Gimnazjum nr 3 im. Izabeli Branickiej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Spacerowej 6 działa na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych oraz niniejszego statutu.
2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o „gimnazjum” należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum nr 3 im. Izabeli Branickiej w Białymstoku.
3. Nazwa Publiczne Gimnazjum nr 3 w im. Izabeli Branickiej w Białymstoku jest używana w pełnym brzmieniu.

**ROZDZIAŁ II**

**INNE INFORMACJE O SZKOLE**

**§ 2.**

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Białystok.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.
3. Gimnazjum funkcjonuje na podbudowie programowej sześciolletniej szkoły podstawowej.
4. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata.
5. Gimnazjum jest jednostką budżetową Gminy Białystok.
6. Gmina Białystok udziela pełnomocnictwa dyrektorowi Publicznego Gimnazjum nr 3 do dokonywania czynności prawnych związanych z zarządzaniem nieruchomością oznaczoną jako działka o numerze geodezyjnym **341** położoną przy ulicy Spacerowej 6 w Białymstoku zabudowaną budynkami A, B, C, E załącznik nr 1 do zarządzenia nr 370/03; łącznie z boiskiem piaszczystym oznaczonym kolorem czerwonym na mapie stanowiącej załącznik nr 2.

7. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej wynikają z ustawy o finansach publicznych i uchwały Rady Miasta Białegostoku.

### § 3

Dokonywanie zmian w statucie następuje w drodze uchwały Rady Gimnazjum, jeśli ta nie funkcjonuje w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

## ROZDZIAŁ III

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 4

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W realizacji zadań – gimnazjum przestrzega przepisów prawa międzynarodowego ratyfikowanych przez Rzeczypospolitą.
3. Realizując cele i zadania wynikające z przepisów prawa – gimnazjum w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości gimnazjum,
  - 3) umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny,
  - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów,
  - 5) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kontakt wychowawców klasowych oraz współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
  - 6) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizację zajęć dodatkowych (przedmiotowych, zainteresowań, sportowych),
  - 7) umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania uczniom bardzo zdolnym,
  - 8) umożliwia realizację projektów edukacyjnych,
  - 9) promuje ochronę zdrowia,
  - 10) wspiera uczniów w podejmowaniu akcji charytatywnych,

- 11) organizuje zajęcia poza terenem szkoły zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i sprawowania opieki nad uczniami,
- 12) kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości Ojczyzny,
- 13) kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 14) prowadzi wewnątrzszkolny system doradztwa związany z wyborem kierunku kształcenia,
- 15) umożliwia absolwentom kontynuowanie kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.

## § 5

1. Szkoła chroni ucznia przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
  - 1) profilaktykę zgodnie z Programem Profilaktyki gimnazjum ,
  - 2) bieżące rozpoznawanie sytuacji wychowawczej,
  - 3) współpracę wszystkich pracowników szkoły,
  - 4) współpracę z instytucjami wspomagającymi oddziaływanie wychowawcze (sąd, policja, poradnie specjalistyczne itp.),
  - 5) realizację regionalnych i ogólnokrajowych programów profilaktycznych,
  - 6) udzielanie pomocy i wsparcia psychologicznego i materialnego,
  - 7) współpracę i pracę z rodziną,
  - 8) doskonalenie umiejętności wychowawczych nauczycieli (szkolenia i warsztaty).

## § 6

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:
  - 1) z chwilą wejścia na teren gimnazjum oraz na zajęcia organizowane przez gimnazjum, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - 2) uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły,
  - 3) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (fizyka, chemia, technika) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów,
  - 4) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dostosowuje wymagania i formę zajęć

do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach,

- 5) opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (w trakcie zajęć lekcyjnych) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły,
  - 6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (nieobecność nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą,
  - 7) w przypadku nieobecności nauczyciela można zwolnić uczniów z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim ich powiadomieniu,
  - 8) ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły, wicedyrektor, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły,
  - 9) w razie nagłej niedyspozycji ucznia może być on zwolniony z lekcji na wniosek pielęgniarki lub nauczyciela i przekazany pod opiekę rodzica,
  - 10) zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarką,
  - 11) nauczyciel może wyprosić ucznia z klasy, jeśli jest w stanie zapewnić mu odpowiednią opiekę innego pracownika szkoły.
2. Nauczyciele sprawują opiekę podczas zajęć poza terenem gimnazjum zgodnie z procedurą zawartą w szkolnym Regulaminie Wycieczek opracowanym i zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.
  3. Nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw między lekcjami według harmonogramu opracowanego przez wyznaczony zespół nauczycieli zgodnie z następującymi zasadami:
    - 1) dyżury pełnione są od godz. 8<sup>00</sup> do zakończenia zajęć lekcyjnych ,
    - 2) dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa ,
    - 3) nauczyciele dyżurni mają obowiązek zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły w celu wyjaśnienia powodu ich pobytu ,
    - 4) w razie dostrzeżenia zdarzeń noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów nauczyciel dyżurny niezwłocznie zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora ,

- 5) w razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.

## § 7

1. Działania wychowawcze podejmowane są w oparciu o Program Wychowawczy Gimnazjum, który uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 8

1. W gimnazjum organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów:
- a) posiadających orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - b) dla których potrzebę zorganizowania takiej pomocy zgłosili:
    - rodzice ucznia;
    - wychowawca klasy;
    - dyrektor szkoły;
    - nauczyciel;
    - pielęgniarka;
    - kurator sądowy;
    - pracownik socjalny;
    - asystent rodziny.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - c) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej;
  - d) warsztatów, porad i konsultacji.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, udzielają jej uczniom: nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści pracujący w szkole.

4. Wychowawcy klas planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustalają formy i okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu, któremu przewodniczy wychowawca klasy.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w gimnazjum dokumentowana jest przez wychowawców klas w formie ustalonej przez radę pedagogiczną. Dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej gromadzą wychowawcy klas.

## § 9

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
  - 1) w wyeliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zostanie zapewniona pomoc nauczycieli i kolegów,
  - 2) w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka, rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek. W przypadkach szczególnych - kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
  - 3) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy będzie udzielać wychowawca, pedagog szkolny poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz z kolegami z grupy,
  - 4) w przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży prowadzona będzie stała i systematyczna kontrola uczniów ze środowisk zagrożonych oraz współpraca z instytucjami wspomagającymi gimnazjum (Policja, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Sąd Rodzinny).

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANY GIMNAZJUM**

#### **§ 10**

1. Organami gimnazjum są:
  - 1) Dyrektor Gimnazjum
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Rada Rodziców
  - 4) Samorząd Uczniowski

#### **§ 11**

1. Gimnazjum kieruje Dyrektor Gimnazjum. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora Gimnazjum określa ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ze zmianami oraz rozporządzenie MEN z dnia z dnia 27 października 2009 r roku w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek.
2. Do obowiązków Dyrektora Gimnazjum należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru wewnątrzgimnazjalnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników gimnazjum,
  - 2) kształtowanie właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami,
  - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 5) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szczegółowe określenie warunków realizacji projektu edukacyjnego,
  - 6) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej gimnazjum podjętych w ramach jej kompetencji,
  - 7) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej,
  - 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
  - 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi gimnazjum,

- 10) dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- 12) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi,
- 13) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
- 14) występowanie do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum,
- 15) opracowanie arkusza organizacyjnego gimnazjum,
- 16) opracowanie regulaminu premiowania pracowników niepedagogicznych,
- 17) dobór i zatrudnianie kadry pedagogicznej,
- 18) dobór i zatrudnianie pracowników niepedagogicznych,
- 19) ocenianie pracy nauczycieli i okresowego oceniania pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny,
- 20) dopuszczanie do realizacji programów nauczania składanych przez nauczycieli,
- 21) występowanie do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 września danego roku. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami).
- 22) udzielanie na wnioski rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania,
- 23) kontrolowanie spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki tj. opuszczenie co najmniej 50 % zajęć w miesiącu, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Dyrektor Gimnazjum ma prawo:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom gimnazjum,

- 2) zatrudniania i zwalniania (zgodnie z obowiązującymi przepisami) pracowników szkoły,
- 3) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy gimnazjum i jego bieżącym funkcjonowaniu,
- 4) w uzasadnionych przypadkach występowania do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.
- 5) podejmować decyzje o zwrocie kosztów zakupu podręczników finansowanych ze środków publicznych na podstawie dokumentacji określonej w odrębnych przepisach.
- 6) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 8 dni (*Rozporządzenie MEN z 5.10.2010r. Dz. U .nr 186 poz. 1245 z 6.10.2010r*).

Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 6, mogą być ustalone:

- a) w dni, w których w szkole lub placówce odbywa się egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
- b) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
- c) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 6.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 6, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. W przypadku dni wolnych od zajęć , o których mowa w ust. 7, dyrektor szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.
9. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 6 i 7 w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców / prawnych opiekunów o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu i na stronie www szkoły.
10. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
  - a) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21<sup>00</sup> w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15^{\circ}\text{C}$  lub jest niższa,
  - b) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów, np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.
4. Dyrektor Gimnazjum odpowiada za:
  - 1) poziom uzyskiwanych przez uczniów gimnazjum wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
  - 2) zgodność funkcjonowania gimnazjum z przepisami prawa oświatowego i statutem gimnazjum,
  - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku gimnazjum i podczas zajęć organizowanych przez gimnazjum i stan ochrony p. poż. budynku,
  - 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność gimnazjum,
  - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej
  - 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
5. Dyrektor szkoły powołuje zespoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
6. Dyrektor szkoły niezwłocznie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący arkusza organizacji informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów/ pełnoletniego ucznia o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym.

## § 12

1. W gimnazjum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegiальnym organem gimnazjum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
  - 1) Radę Pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniach udział wszyscy pracownicy pedagogiczni gimnazjum bez względu na wymiar czasu pracy,
  - 2) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum,
  - 3) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
  - 4) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział przedstawiciele organu prowadzącego oraz nadzoru pedagogicznego po uprzednim powiadomieniu Dyrektora Gimnazjum a także (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
  - 5) Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w postaci uchwał. Do ich podjęcia niezbędne jest quorum w postaci przynajmniej połowy członków rady oraz ich przyjęcie zwykłą większością głosów. Uchwały Rady Pedagogicznej mają postać aktu prawnego.
  - 6) Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) podejmowanie uchwał dotyczących wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum,
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum,
  - 4) podejmowanie uchwał dotyczących zmian w Statucie,
  - 5) ustalenie szczegółowych zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
  - 6) zatwierdza do realizacji projekty edukacyjne.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego gimnazjum,
  - 3) wnioski dyrektora gimnazjum w sprawach przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac

i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 5) szkolny zestaw programów nauczania,
  - 6) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora,
  - 7) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy,
  - 8) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.
4. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 2, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w gimnazjum.
6. W przypadku określonym w ust. 5 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
7. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej ustala regulamin działania Rady Pedagogicznej uchwalony przez tę Radę.
8. Rada Pedagogiczna zastępując Radę Gimnazjum jest zobowiązana zasięgnąć opinii rodziców w sprawach:
- 1) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 2) organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
9. Nauczyciele wchodzący w skład Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na jej posiedzeniach, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

### § 13

1. W celu pełnej realizacji zadań nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, zespół wychowawczy szkoły, oraz zespoły zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany z członków zespołu lub powołany przez dyrektora szkoły.
2. Zespół wychowawczy szkoły tworzą:
  - 1) przewodniczący - powołany przez dyrektora szkoły,

- 2) wychowawcy klas pierwszych, drugich i trzecich,
  - 3) pedagog szkolny,
  - 4) opiekun Samorządu Uczniowskiego,
  - 5) inni nauczyciele z Rady Pedagogicznej – w zależności od potrzeb.
3. Zadania zespołu wychowawczego szkoły:
- 1) diagnozowanie potrzeb wychowawczych,
  - 2) koordynowanie działań wychowawczych,
  - 3) tworzenie na początku roku szkolnego planów wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
  - 4) rozwiązywanie pojawiających się problemów wychowawczych.
4. W gimnazjum działają zespoły przedmiotowe:
- 1) humanistyczny – skupiający nauczycieli języka polskiego, historii, języków obcych, plastyki, muzyki oraz bibliotekarzy,
  - 2) matematyczno – przyrodniczy – nauczyciele matematyki, fizyki, chemii, biologii, geografii, informatyki, techniki,
  - 3) wychowania fizycznego,
  - 4) nauczycieli języków obcych.
5. Zadania zespołów przedmiotowych:
- 1) opracowanie programu nauczania zgodnego z podstawą programową,
  - 2) dzielenie się doświadczeniami w zakresie metod i sposobów nauczania,
  - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 4) badanie wyników nauczania,
  - 5) gromadzenie narzędzi pomiaru osiągnięć ucznia,
  - 6) opracowanie wyników egzaminów zewnętrznych oraz sprawdzianów wewnętrznych i wykorzystywanie ich do planowania pracy w celu podwyższenia wyników nauczania.
6. W gimnazjum funkcjonują klasowe zespoły nauczycielskie, które tworzą wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie .
- 1) przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy,
  - 2) zadaniem zespołu jest podejmowanie wszelkich decyzji dotyczących uczniów danej klasy.
7. W gimnazjum w zależności od potrzeb, mogą być powoływane zespoły zadaniowo – problemowe.

## § 14

1. W gimnazjum może być utworzona Rada Gimnazjum zgodnie z art. 50 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. W przypadku braku Rady Gimnazjum jej zadania przejmuje Rada Pedagogiczna.

## § 15

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców będąca reprezentacją rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
3. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Gimnazjum i Radą Pedagogiczną w sprawach dydaktyczno – wychowawczych i może występować do Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Gimnazjum i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach gimnazjum.
4. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy Szkoły oraz Program Profilaktyki.
  - 1) w przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów Wychowawczego i Profilaktyki, programy te ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organami sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
5. Rada Rodziców opiniuje:
  - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w gimnazjum,
  - 2) podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń,
  - 3) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania,
  - 4) formy realizacji 1 - 2 godzin wychowania fizycznego.
  - 5) projekt planu finansowego gimnazjum składanego przez dyrektora.
6. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców

oraz innych źródeł.

7. Środki finansowe Rady Rodziców mogą być przekazywane na konto rachunku własnego gimnazjum z określeniem przeznaczenia.

## § 16

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskania od dyrektora gimnazjum oraz wychowawcy klasy informacji o zadaniach gimnazjum oraz zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w gimnazjum podczas zebrań ogólnogimnazjalnych i klasowych,
- 2) zapoznania z podstawowymi zapisami i zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania zawartymi w Statucie Szkoły,
- 3) uzyskania od wychowawcy informacji na temat zasad i warunków realizacji projektów edukacyjnych,
- 4) uzyskania informacji na temat swego dziecka na zasadach ustalonych w gimnazjum,
- 5) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty,
- 6) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

2. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

## § 17

1. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum. Wszyscy uczniowie gimnazjum należą do Samorządu Uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas – do Samorządu Klasowego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Opiekun Samorządu Uczniowskiego dwa razy do roku przedstawia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej sprawozdanie z działalności Samorządu Uczniowskiego.

## **§ 18**

1. Wszystkie organy gimnazjum współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów gimnazjum.
2. Koordynatorem współdziałania organów gimnazjum jest Dyrektor Gimnazjum.
3. Spory pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum a innymi organami gimnazjum rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący gimnazjum albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. W przypadku powstania sytuacji konfliktowej między organami gimnazjum lub wewnątrz niego Dyrektor Gimnazjum jest zobowiązany do:
  - 1) zbadania przyczyn konfliktu
  - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomieniu o niej przewodniczących organów będących stronami.

## **ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

### **§ 19**

1. Zgodnie z przyjętym Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

### **§ 20**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku szkolnego.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych. Do wykazu ilości godzin dodaje się 2 godziny na każdy pełny etat,

z wyłączeniem dyrektora i zastępców dyrektora, które wynikają z art. 42 ust.2 pkt 2. KN  
( w roku szk. 2009/2010 dodaje się 1 godzinę).

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor gimnazjum,  
z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład  
zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## § 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów określają odrębne przepisy.

## § 22

1. Do realizacji celów statutowych gimnazjum dysponuje bazą dydaktyczną, w skład której  
wchodzi:

- 1) sale lekcyjne,
- 2) sala gimnastyczna, siłownia, boiska,
- 3) biblioteka,
- 4) pracownie przedmiotowe.

## § 23

1. Zajęcia w szkole prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się  
prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny  
tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć , o ile będzie  
to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej,
- 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału  
na grupy,
- 3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu  
edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia wf, zajęcia  
artystyczne,
- 4) w toku nauczania indywidualnego,
- 5) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania,

- 6) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą,
  - 7) w formie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 8) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia. Dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z: edukacji dla bezpieczeństwa, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego ( 2 godz.), zajęć artystycznych.
2. W pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego przeprowadza się sprawdzian kompetencyjny z języka nowożytnego. Na podstawie jego wyników dokonuje się tworzenia grup o określonym poziomie znajomości języka.
  3. Uczniowie klas pierwszych gimnazjum przed zakończeniem roku szkolnego dokonują wyboru rodzaju zajęć artystycznych i technicznych z oferty tych zajęć zaproponowanych przez dyrektora szkoły po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i po uwzględnieniu możliwości organizacyjnych szkoły.
  4. Uczniowie klas pierwszych gimnazjum w pierwszym tygodniu roku szkolnego dokonują wyboru form realizacji 1 godziny wychowania fizycznego z ofert tych zajęć zaproponowanych przez nauczycieli wf i uwzględnieniu bazy sportowej szkoły.
  5. Zajęcia w-f mogą być realizowane jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne w formach:
    - zajęć sportowych,
    - zajęć rekreacyjno-zdrowotnych,
    - zajęć tanecznych,
    - aktywnych form turystyki.
  6. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
  7. Uczeń może być zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i zajęć komputerowych lub informatyki, drugiego języka po spełnieniu warunków:
    - lekcje wychowania fizycznego, informatyki, drugi język, z których uczeń ma być zwolniony umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu,
    - rodzice ucznia wystąpią z podaniem do Dyrektora Szkoły, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach,

- uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego, z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki i języka ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi,
  - uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły,
  - dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni publicznej, w tym publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art.71 bust.3b ustawy o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
8. 1) Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
- 2) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
- a) wybór tematu projektu edukacyjnego,
  - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
  - c) wykonanie zaplanowanych działań,
  - d) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
  - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
- 3) Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
- 4) Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
- a) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 8 pkt.2),
  - b) czas realizacji projektu edukacyjnego,
  - c) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
  - d) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,
  - e) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

- 5) Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 3.
  - 6) Informację o udziale ucznia z realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
  - 7) Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  - 8) Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
9. Uczeń może realizować obowiązek nauki poza szkołą na wniosek rodziców. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
- 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację obowiązującej podstawy programowej,
  - 3) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek nauk i do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 16 ust. 11 ustawy.

## § 24

1. W gimnazjum może funkcjonować świetlica i stołówka szkolna.
2. Zasady organizacji świetlicy i stołówki określają odrębne przepisy.

## § 25

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy gimnazjum oraz rodzice uczniów.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

4. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczycieli bibliotekarzy i zatwierdzonego przez dyrektora gimnazjum.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
6. Czas pracy nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.
7. Zadania nauczyciela bibliotekarza regulują odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM**

#### **§ 26**

1. W gimnazjum zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i ekonomicznych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników w gimnazjum regulują odrębne przepisy.

#### **§ 27**

1. Do zadań i obowiązków nauczyciela gimnazjum należy:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 2) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów,
  - 3) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po dopuszczeniu do realizacji przez dyrektora szkoły i zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
  - 4) sporządzanie rozkładu materiału z przedmiotu, którego uczy w danej klasie,
  - 5) pisanie planów metodycznych poszczególnych jednostek lekcyjnych przez nauczycieli stażystów,

- 6) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych,
- 7) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
- 8) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym a także mającym trudności w nauce,
- 9) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminu i konkursów,
- 10) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego,
- 11) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
- 12) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależniania, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno – resocjalizacyjnej,
- 13) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie gimnazjum,
- 14) prowadzenie zleconego przez dyrektora wychowawstwa klasy,
- 15) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu gimnazjum, rodziny, środowiska i kraju,
- 16) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
- 17) opieka nad salą lekcyjną – pracownią, przejawianie troski o powierzone mienie, dbanie o estetykę miejsca pracy,
- 18) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej,
- 19) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 20) doskonalenie własnych kwalifikacji zawodowych,
- 21) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
- 22) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 23) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w gimnazjum wg. harmonogramu dyżurów,
- 24) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Gimnazjum a wynikających z organizacji pracy gimnazjum,
- 25) informowanie uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródczynnych i końcoworocznych z przedmiotów oraz ocenie zachowania w terminach zgodnych z zapisami w WSO,

- 26) wyłączenie telefonu komórkowego w trakcie posiedzeń rad pedagogicznych, porad, zajęć lekcyjnych.

## **§ 28**

### 1. Uprawnienia nauczyciela gimnazjum:

- 1) decydowanie o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2) decydowanie o treści programowej koła lub zespołu, które prowadzi,
- 3) decydowanie o stopniu bieżącym, semestralnym i rocznym swoich uczniów zgodnie z przyjętymi zasadami oceniania,
- 4) ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów,
- 5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 6) nauczyciele wchodzi w skład zespołów do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
  - a) do 30 września każdego roku szkolnego zespoły opracowują plany działań wspierających ucznia,
  - b) Zespoły, o których mowa w ust. 6 dokonują oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, udzielanej w ustalonym okresie , w tym efektywności prowadzonych zajęć.
- 7) nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Gimnazjum na wniosek zespołu.
- 8) nauczyciel ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły z uzasadnionym wnioskiem o pomoc na zakup podręczników uczniom ze środków publicznych uczniom, którzy nie spełniają kryterium dochodowego, określonego we właściwych przepisach, w przypadkach rodzin niewydolnych wychowawczo , zaniedbujących obowiązki opiekuńcze, sieroctwa, bezdomności ucznia, choroby w rodzinie. Wystąpienie może być dokonane za zgodą przedstawiciela ustawowego ( rodzica, któremu przysługuje władza rodzicielska) lub rodziców zastępczych.

## **§ 29**

### 1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Gimnazjum za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych,

- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
- 3) skutki zdarzeń wynikających z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
- 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek ogłoszenia alarmu, w czasie pożaru lub na wypadek informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego,
- 5) zniszczenie lub stratę majątku lub wyposażenia gimnazjalnego wynikłe z nieporządku lub braku nadzoru i zabezpieczenia,
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 7) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwego traktowania,
- 8) rozpoznanie sytuacji rodzinnej (domowej) uczniów oraz ich predyspozycji intelektualnych i zainteresowań,
- 9) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 11) respektowanie orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej dotyczących dysleksji, dysgrafii i dysortografii,
- 12) współpracę z nauczycielami tego samego przedmiotu i grupy przedmiotów pokrewnych.

### **§ 30**

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania.
3. Dyrektor gimnazjum może zmienić nauczyciela – wychowawcę w przypadku:
  - 1) przeniesienia nauczyciela do innej szkoły,
  - 2) długotrwałej nieobecności z powodu choroby,
  - 3) braku efektów pracy wychowawczej,

- 4) jeżeli na ogólnym zebraniu rodziców zostanie zgłoszony wniosek o zmianę nauczyciela wychowawcy i opowie się za nim co najmniej 51% wszystkich rodziców lub przynajmniej 2/3 uczniów (po upływie minimum 3 miesięcy nauki).

### § 31

1. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy planowanie i organizowanie procesu wychowania w gimnazjum, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
  - 2) informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektów edukacyjnych,
  - 3) monitorowanie pracy swoich uczniów w ramach projektu edukacyjnego i uwzględnianie jego przebiegu w ocenie z zachowania,
  - 4) prowadzenie zapisów w dokumentacji szkolnej związanych z realizacją przez uczniów projektów edukacyjnych,
  - 5) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkolną,
  - 6) przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia aktywność zespołu, przekształcanie zespołu w grupę samowychowania i samorządności,
  - 7) organizowanie różnych form życia zespołowego, w tym: wycieczek turystycznych, wyjść do kina, teatru, muzeum i innych imprez kulturalnych, sportowych,
  - 8) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynacja ich działań wychowawczych, organizacja indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami,
  - 9) ścisła współpraca z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy.
  - 10) współdziałanie z pedagogiem szkolnym, szkolną służbą zdrowia, poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.
  - 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia.
  - 12) zapoznavanie uczniów i ich rodziców ze Statutem gimnazjum i innymi przepisami prawa wewnątrzszkolnego oraz przepisami MEN dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania.

## § 32

### 1. Wychowawca ma prawo do:

- 1) współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższy okres,
- 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora Gimnazjum i instytucji wspomagających gimnazjum,
- 3) ustanawiania przy współpracy z Samorządem Klasowym i Radą Rodziców klasy własnych form nagradzania i motywowania wychowanków.

### 2. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem Gimnazjum za:

- 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
- 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i gimnazjum,
- 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom mającym trudności w nauce będzie bądź będącym w trudnej sytuacji społeczno – wychowawczej,
- 4) prawidłowość prowadzenia dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

## § 33

### 1. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie środowiska ucznia,
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia,
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
- 5) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 8) wspieranie uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,

- 9) wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 10) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- 11) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 12) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 13) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 14) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 15) działanie na rzecz organizowania pomocy i opieki uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
- 16) koordynowanie współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i czuwanie nad właściwą realizacją zaleceń poradni,
- 17) koordynowanie współpracy z policją w zakresie zapobiegania przestępczości i patologiom wśród uczniów,

### **§ 34**

1. W gimnazjum powołany jest koordynator ds. bezpieczeństwa. Do jego zadań należy:

- 1) znajomość założeń programu rządowego "Bezpieczna i przyjazna szkoła": zapoznanie z tymi założeniami radę pedagogiczną, śledzenie realizacji nowych zadań dla szkoły, w obrębie każdego roku szkolnego (akty prawne, priorytety ministra, kuratora, zadania do realizacji z planu nadzoru pedagogicznego); czuwanie nad realizacją zadań na terenie szkoły, łącznie ze szkoleniami dla środowiska szkolnego,
- 2) znajomość zadań dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z bhp uczniów oraz obowiązującą dokumentację z nich wynikającą – koordynuje ich prawidłową realizację,
- 3) sprawowanie opieki nad pracami rady pedagogicznej, dotyczącymi zapisów statutowych, związanych z bezpieczeństwem uczniów i dyscypliną szkolną oraz stosowaniem ich w praktyce szkolnej,
- 4) wpływ na działania rady pedagogicznej, wynikające z programu wychowawczego

- i programu profilaktyki, zapewniające bezpieczeństwo uczniom,
- 5) współpraca z inspektorem ds. bhp - znajomość jego obowiązków i oddziaływań w szkole,
  - 6) współpraca z organami szkoły w zakresie bhp uczniów (dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd szkolny),
  - 7) współtworzenie zakresu kontroli wewnętrznej dotyczącej bhp uczniów w szkole.

## § 35

### 1. Praca dydaktyczno – wychowawcza nauczyciela - bibliotekarza

- 1) Udział w realizacji programu dydaktyczno – wychowawczego gimnazjum (zaspokajanie potrzeb czytelniczych uczniów i pracowników gimnazjum),
- 2) Prowadzenie lekcji przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
- 3) Kształcenie umiejętności samodzielnych poszukiwań bibliograficznych oraz efektywnego wykorzystywania różnych źródeł informacji w procesie uczenia się,
- 4) Kształtowanie kultury czytelniczej,
- 5) Współpraca z nauczycielami w celu gromadzenia i wykorzystania zbiorów bibliotecznych,
- 6) Współpraca z bibliotekami w zakresie popularyzacji ich zbiorów oraz edukacji kulturalnej,
- 7) Aktualizacja zbioru obejmującego:
  - a) wydawnictwa informacyjne i fachowe,
  - b) zbiorów pomocy dydaktycznych do zajęć przysposobienia czytelniczego, kartoteki bibliograficzne.

### 2. W zakres zadań organizacyjnych nauczyciela – bibliotekarza wchodzi:

- 1) gromadzenie zbiorów - zgodnie z profilem programowym i potrzebami czytelników (uczniów i nauczycieli gimnazjum),
- 2) prowadzenie ewidencji zbiorów w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 3) opracowanie zbiorów (katalogowanie i klasyfikacja),
- 4) selekcjonowanie i konserwowanie zbiorów,
- 5) tworzenie warsztatu informacyjnego (księgozbiorów podręcznych, katalogów, kartotek),
- 6) udostępnianie zbiorów (w czytelni, wypożyczalni, pracowniach),

- 7) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- 8) współpraca z innymi instytucjami tego typu.

### **§ 37**

1. W gimnazjum powołany jest przez dyrektora szkoły koordynator do spraw projektów edukacyjnych. Zadania nauczyciela – koordynatora projektów zapisane są w dokumencie „Zasady i warunki realizacji projektów edukacyjnych”.

### **§ 38**

1. W przypadku gdy w gimnazjum zostanie utworzonych co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dodatkowe stanowiska wicedyrektorów ( w przypadku dużej liczby oddziałów) tworzy się za zgodą organu prowadzącego.
2. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z zakresem obowiązków zleconych przez Dyrektora.

### **§ 39**

1. W celu realizacji zadań statutowych prace gimnazjum wspomagają pracownicy administracji i obsługi.
  - 1) księgowa
  - 2) sekretarz szkoły
  - 3) referent ds. osobowych
  - 4) woźne
  - 5) sprzątaczk
  - 6) konserwatorzy
  - 7) intendent
  - 8) kucharki
2. Ilość etatów pracowników wymienionych w ust. 1 określa arkusz organizacyjny gimnazjum na dany rok szkolny.
3. Zakresy czynności pracowników wymienionych w ust. 1 ustala dyrektor. Znajdują się one w teczce akt osobowych pracownika.
4. Zasady wynagradzania za pracę pracowników wymienionych w ust. 1 określa Regulamin wynagradzania pracowników administracji i obsługi.

## ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE GIMNAZJUM

### § 40

1. Uczniowie ubiegający się o przyjęcie do gimnazjum, składają wniosek, który zawiera:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
  - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
  - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają,
  - 5) wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
2. Do wniosku dołącza się:
  - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu,
  - 3) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust. 2 pkt 8.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentów.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) i 2), mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 3), mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. Przyjmowanie uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum:

- a) potwierdzeniem zamieszkania w obwodzie szkoły jest adres zamieszkania podany przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata,
- b) kandydaci są zobowiązani do przestrzegania terminów rekrutacji określonych przez Kuratora Oświaty.

8. Przyjmowanie uczniów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum:

- a) uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci w miarę posiadanych miejsc na podstawie podania rodziców/prawnych opiekunów, świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wyniku sprawdzianu,
- b) w przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, rekrutacja odbywa się zgodnie z obowiązującymi na terenie miasta zasadami,
- c) uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły, którzy w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymali ocenę nieodpowiednią lub naganną zachowania nie są przyjmowani do gimnazjum.

9. Przyjmowanie uczniów do oddziału dwujęzycznego:

1) Do klasy pierwszej oddziału dwujęzycznego przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.

2) W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 1), niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w pkt. 1), na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wyniki sprawdzianu,
- b) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w pkt. 1),
- c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,

d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o którym mowa w art. 20d ustawy,

e) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

10. Rekrutację prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora gimnazjum spośród nauczycieli. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor szkoły. Zadania komisji rekrutacyjnej regulują oddzielne przepisy (art. 20 zb ustawy).
11. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej, odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł oraz na podstawie podania rodziców,
12. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.
13. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, uczeń może:
  - a) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
  - b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole.
14. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły wyznaczony przez Dyrektora.
15. Listy klas pierwszych tworzy komisja rekrutacyjna, biorąc pod uwagę:

- a) miejsce zamieszkania - aby nie rozpraszać uczniów mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów,
  - b) równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów,
  - c) równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy podczas niektórych zajęć.
16. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do gimnazjum.
  17. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do gimnazjum. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
  18. Listy, o których mowa w ust. 16 i 17, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie gimnazjum. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
  19. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 17, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
  20. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do gimnazjum.
  21. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 20. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
  22. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora gimnazjum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

23. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 22, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
24. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnioskowania do dyrektora gimnazjum o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego. Dyrektor gimnazjum przenosi ucznia do nowego oddziału, jeżeli spełnione są kryteria wymienione w ust. 15.

## **§ 41**

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 7) bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów,
- 8) bycia ocenianym z przedmiotów wyłącznie za wiadomości i umiejętności, oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania,
- 9) powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiedzianą pracą kontrolną,
- 10) wyboru grupy projektowej,
- 11) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w czasie lekcji,
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- 13) odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora gimnazjum,
- 14) zmiany gimnazjum w ciągu roku szkolnego,
- 15) dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, uczucia)

## **§ 42**

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu,

- 2) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu, przybywać na nie punktualnie. W przypadku spóźnienia na zajęcia uczeń jest zobowiązany przybyć do sali w której odbywają się zajęcia,
- 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć, prowadzić zeszyty przedmiotowe, przynosić podręczniki oraz wskazane przez nauczyciela przybory szkolne, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 4) realizować projekt edukacyjny,
- 5) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę, nie utrudniać pracy nauczycielowi, koleżankom i kolegom, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
- 6) przestrzegać następujących zasad dotyczących wyglądu:
  - a. ubiór powinien być schludny, estetyczny, stosowny do miejsca i sytuacji; niedopuszczalne jest noszenie ubrań z emblematami narkotyków, ilustracjami, symbolami lub napisami o treści niestosownej, obraźliwej lub zabronionej prawem oraz godzącej w wartości propagowane przez gimnazjum,
  - b. dopuszczalne jest pomalowanie paznokci lakierem bezbarwnym,
  - c. zabronione jest stosowanie widocznego, intensywnego makijażu.
- 7) uzupełniać braki wynikające z nieobecności na zajęciach oraz napisać sprawdziany na których nie był obecny w terminie określonym w WSO,
- 8) dostarczyć w razie nieobecności na zajęciach, usprawiedliwienia od rodziców, prawnego opiekuna niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, od chwili powrotu do szkoły),
- 9) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,
- 10) godnie, kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,
- 11) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcy, pracownikom gimnazjum oraz koleżankom i kolegom,
- 12) słuchać i wykonywać polecenia dyrektora, wicedyrektora szkoły, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz podporządkowywać się ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
- 13) nie używać na terenie szkoły telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu lub urządzeń elektronicznych na terenie szkoły powoduje ich zabranie do depozytu. W/w urządzenia mogą być odebrane wyłącznie przez rodzica/prawnego opiekuna. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej zaginięcia tych urządzeń,

14) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:

- uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu,
- nie używa narkotyków ani innych środków odurzających,

13) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz.

Za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/prawni opiekunowie. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,

14) przeciwstawiać się przemocy fizycznej, wulgarności, dewastacji mienia oraz innym negatywnym zjawiskom.

2. Nieprzestrzeganie przez uczniów obowiązków będzie karane zgodnie z obowiązującym w szkole systemem kar.

### **§ 43**

1. Z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka uczeń ma prawo do:

1) Nauki :

- a) do rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych,
- b) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- c) do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela,
- d) do korzystania z zajęć dydaktyczno – wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce,
- e) do powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiedzianą pracą kontrolną,
- f) bycia ocenianym z przedmiotów wyłącznie za wiadomości i umiejętności, oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania,
- g) do korzystania z pomocy materialnej w ramach posiadanych przez szkołę środków,
- h) do korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.

2) Informacji:

- a) do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi,
- b) do zapoznania się z WSO i przedmiotowymi systemami oceniania,

- c) do informacji z różnych źródeł, wszechstronności i naukowej podstawy dostarczanej wiedzy,
  - d) do jawnej, sprawiedliwej, obiektywnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
- 3) Wypowiadania poglądów:
- a) do swobody wyrażania własnych opinii i poglądów, myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia w gimnazjum a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
- 4) Zrzeszania się:
- a) uczniowie mają prawo do tworzenia własnych organizacji oraz działania w samorządzie uczniowskim,
  - b) do wpływania na życie szkoły poprzez aktywne uczestnictwo i działalność samorządową (szczegółowe przepisy w Regulaminie SU).
- 5) Ochrony przed przemocą:
- a) do podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - b) do opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - c) do poszanowania godności osobistej,
  - d) do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem, do dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, uczucia)
- 6) Znajomości swoich praw:
- a) do zapoznania się ze Statutem Szkoły,
  - b) do zapoznania się z Konwencją Praw Dziecka,
  - c) do zapoznania się z przysługującymi mu prawami i uprawnieniami,
  - d) do zmiany gimnazjum w ciągu roku szkolnego,
  - e) do odwołania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora gimnazjum.

## § 44

1. Spory rozstrzygane są na zasadzie negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
2. O zaistniałych na terenie szkoły sporach należy poinformować dyrektora szkoły.
3. Spory po przedstawieniu sprzecznych stanowisk przez zainteresowane strony rozstrzyga dyrektor szkoły lub rada pedagogiczna.
4. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
  - 1) uczeń ma prawo zgłosić pisemną skargę do opiekuna SU, zarządu SU bądź wychowawcy klasy,
  - 2) opiekun SU, zarząd SU bądź wychowawca w ciągu 7 dni rozpatrują skargę,
  - 3) wnioski konsultuje się z pedagogiem, a następnie przedstawia dyrektorowi szkoły,
  - 4) dyrektor szkoły podejmując dalsze działania może zwołać posiedzenia Rady Pedagogicznej, dopuszcza się możliwość przedstawienia sytuacji spornej przez opiekuna SU lub przewodniczącego SU,
- 5) Dyrektor Szkoły po przeanalizowaniu sytuacji, w której zostały naruszone prawa ucznia podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia skargi,
- 6) od decyzji Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej przysługuje uczniowi i jego rodzicom odwołanie w ciągu 7 dni do Podlaskiego Kuratora Oświaty.

## § 45

1. Jeżeli uczeń ukończył 18 lat, opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne, a różnorodne środki zaradcze podejmowane przez szkołę nie przynoszą spodziewanych efektów, dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

## § 46

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę na rzecz gimnazjum.
2. Formy stosowanych nagród:
  - 1) pochwała nauczyciela,
  - 2) pochwała wychowawcy klasy,

- 3) wyróżnienie przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym na wniosek wychowawcy lub nauczyciela,
  - 4) przyznanie nagrody rzeczowej,
  - 5) dyplom uznania,
  - 6) wystosowanie przez dyrektora gimnazjum listu pochwalnego do rodziców (opiekunów),
3. Najwyższymi wyróżnieniami przyznawanymi w szkole są:
- 1) **„Złoty Medal Absolwenta”**
  - 2) **Orły Trójki.**

### § 46a

1. Zgodnie z § 46 ust. 3 pkt. 1) Statutu Publicznego Gimnazjum nr 3 w Białymstoku jednym z najwyższych wyróżnień przyznawanych w szkole jest „Złoty Medal Absolwenta”.
2. Złoty Medal przyznaje się uczniowi (uczniom) kończącemu (kończącym) III etap edukacyjny, uwzględniając całokształt jego (ich) dokonań podczas nauki w gimnazjum.
3. Wniosek z uzasadnieniem składa wychowawca klasy, w porozumieniu z samorządem klasowym, do dyrektora szkoły w terminie do 30 maja. Przedstawiony wniosek powinien wypełniać kryteria zawarte w ust. 7.
4. Dyrektor szkoły:
  - 1) powołuje Komisję Kwalifikacyjną w składzie:
    - a) dyrektor (wicedyrektor szkoły),
    - b) opiekun Samorządu Uczniowskiego,
    - c) wychowawcy klas III,
    - d) zarząd Samorządu Uczniowskiego (6 osób),
    - e) przedstawiciel Prezydium Komitetu Rodzicielskiego;
  - 2) wyznacza termin posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej,
  - 3) zobowiązuje do protokołowania posiedzenia.
5. Zadania Komisji Kwalifikacyjnej:
  - 1) komisji przewodniczy Dyrektor (wicedyrektor) szkoły,
  - 2) wychowawcy klas przedstawiają kandydatów do medalu,
  - 3) dokonuje się wyboru komisji skrutacyjnej w ilości 3 osób,
  - 4) rozpatruje zgłoszone kandydatury oceniając wg punktów ujętych w & 6,
  - 5) ogłasza wyniki wyborów,

- 6) przyznaje medal jednemu spośród zgłoszonych uczniów.
6. Zastrzega się możliwość przyznania medalu 2 uczniom, jeżeli spełniają warunki ujęte w ust.7. Przyjmuje się tolerancje w ilości otrzymanych punktów  $\pm 5$  pkt.
7. Kandydat powinien spełniać następujące kryteria:
- 1) średnia ocen nie niższa niż 5,0 prze 3 lata nauki (1 pkt.),
  - 2) wzorowe zachowanie, wysoka kultura osobista (0-2 pkt.),
  - 3) laureat konkursów przedmiotowych (po 1 pkt.)
  - 4) aktywne uczestnictwo i zaangażowanie w życie klasy i szkoły (0-2 pkt.),
  - 5) inicjator różnych akcji na rzecz klasy, szkoły, środowiska (po 1 pkt.),
  - 6) godne reprezentowanie szkoły (po 1 pkt.),
  - 7) aktywna praca w Samorządzie Uczniowskim (0-2 pkt.).
8. Złoty Medal Absolwenta wręczany jest przez Dyrektora szkoły na uroczystym pożegnaniu absolwentów.
9. Zastrzega się możliwość nieprzyznania medalu, jeżeli kandydaci nie spełniają wymagań określonych regulaminem.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i obowiązuje do uchylecia.

### **§ 46b**

1. Zgodnie z § 46 ust. 3 pkt. 2) Statutu Publicznego Gimnazjum nr 3 im. I. Branickiej w Białymstoku jednym z wyróżnień przyznawanych w szkole jest statuetka „Orły Trójki”. Jest ona wręczana uczniom kończącym naukę w gimnazjum.
2. Ustala się następujące kategorie, w których może zostać przyznana statuetka:
  - 1) Primus inter pares
  - 2) Człowiek człowiekowi
  - 3) Artystyczne/sportowe
3. Kandydat do wyróżnienia, w zależności od kategorii, powinien spełniać następujące kryteria:
  - 1) Primus inter pares :
    - a) Średnia ocen uzyskana na koniec roku szkolnego w całym cyklu kształcenia musi wynosić co najmniej 5,0;
    - b) Kandydat powinien być laureatem minimum 4 konkursów przedmiotowych z różnych przedmiotów lub być laureatem 3 konkursów oraz osiągać dodatkowe

sukcesy w postaci tytułów laureata (I, II, III miejsce) konkursów i olimpiad naukowych o randze co najmniej ogólnopolskiej.

2) Człowiek człowiekowi - Kandydat powinien:

- a) mieć udokumentowany co najmniej rok pracy wolontarystycznej i/lub podejmować działania na rzecz innych, szkoły (np. praca w SU) i środowiska lokalnego;
- b) być konsekwentnym w realizowaniu podjętych działań, dążyć do osiągnięcia celu;
- c) posiadać umiejętność współpracy z innymi.

3) Kandydat powinien osiągać sukcesy w dziedzinie sportu/dziedzinie artystycznej na szczeblu co najmniej wojewódzkim;

- a) ustawicznie pracować nad rozwijaniem swojego talentu, co przejawia się w aktywnym uczestnictwie w zawodach, przeglądach, konkursach itp.;
- b) ponadto prezentować swoje umiejętności i dzielić się z innymi efektami swojej twórczości – wystawy prac, realizacja projektów, oprawa imprez szkolnych, prezentacja osiągnięć w środowisku.

4. 1) Kandydaturę ucznia do wyróżnienia może zgłosić:

- a) Nauczyciel
- b) Wychowawca
- c) Dyrektor/wicedyrektor szkoły
- d) Rodzic ucznia
- e)Uczeń
- f) Inny pracownik szkoły
- g) Koleżanka/kolega

2) Osoba zgłaszająca kandydaturę ucznia składa do Dyrektora szkoły pisemny wniosek (w załączniku) z uzasadnieniem w wyznaczonym przez niego terminie.

5. Dyrektor szkoły powołuje Komisję Kwalifikacyjną w składzie:

- 1) dyrektor/wicedyrektor szkoły – przewodniczący,
- 2) opiekun i dwóch przedstawicieli Szkolnego Klubu Wolontariusza, jeśli została zgłoszona kandydatura w kategorii Człowiek Człowiekowi,
- 3) opiekun i dwóch przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego,
- 4) trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
- 5) wychowawca klasy, do której uczęszcza kandydat.

6. Zadania Komisji Kwalifikacyjnej:

- 1) Zapoznanie się i rozpatrzenie wniosków z uwzględnieniem zapisów ust. 3.
- 2) Przedstawienie wyników obrad Radzie Pedagogicznej.
- 3) Sporządzenie protokołu.

7. Statuetki „Orły Trójki” wręczane są przez Dyrektora szkoły na zakończenie roku szkolnego, po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

8. Zastrzega się możliwość nieprzyznania statuetki w jednej lub w kilku kategoriach, jeżeli kandydaci nie spełniają wymagań określonych regulaminem.

9. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

## § 47

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Gimnazjum uczeń może być ukarany.

2. Formy stosowanych kar:

- 1) nagana udzielona przez nauczyciela,
- 2) nagana udzielona przez wychowawcę,
- 3) nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
- 4) przeniesienie do innej klasy.

3. Kary udzielane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) Kara może być udzielona po wysłuchaniu ucznia,
- 2) Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od wymierzonej kary do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty jej wymierzenia,
- 3) Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego lub nauczyciela wychowawcy,
- 4) Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Białymstoku za pośrednictwem szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary,
- 5) Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.

## ROZDZIAŁ VIII

### OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

#### §48

#### ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSKONEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b ustawy o systemie oświaty;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. Ocenianie pełni funkcję:
- 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów uczniów i określanie ich indywidualnych potrzeb);
  - 2) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).
5. Przedmiotem oceny jest:
- 1) zakres opanowanych wiadomości;
  - 2) umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce.
6. Oceny dzielą się na:
- 1) bieżące (częstkowe);
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne lub roczne;
    - b) końcowe.

7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
8. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne semestralne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się wg następującej skali:

<b>LP.</b>	<b>OCENA SŁOWNA</b>	<b>OCENA CYFROWA</b>	<b>SKRÓT</b>
a)	Celujący	6	cel
b)	Bardzo dobry	5	bdb
c)	Dobry	4	db
d)	Dostateczny	3	dst
e)	Dopuszczający	2	dop
f)	Niedostateczny	1	ndst

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w podpunktach a) - e). Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w podpunkcie f).

9. Ocenę zachowania semestralną i roczną ustala się wg następującej skali:

<b>OCENA SŁOWNA</b>	<b>SKRÓT</b>
Wzorowe	wz
Bardzo dobre	bdb
Dobre	db
Poprawne	pop
Nieodpowiednie	ndp
Naganne	ng

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

10. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanego przez siebie programu nauczania, a także o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu;
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu;
- 3) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu o wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
- 4) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów są dostępne u nauczycieli uczących i w bibliotece.

11. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i warunkach otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania:

- 1) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy;
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu;
- 3) kryteria i zasady oceniania zachowania dostępne są w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej szkoły oraz u wychowawców klas.

## § 49

### **ZASADY OPRACOWYWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA**

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw

uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu cyklu kształcenia.

2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązującej podstawy programowej.
3. Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych - nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

### 1. Formy i metody:

- 1) odpowiedź ustna;
- 2) dyskusja;
- 3) praca domowa;
- 4) kartkówka;
- 5) sprawdzian;
- 6) referat;
- 7) praca w grupach;
- 8) praca dodatkowa;
- 9) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady itp.;
- 10) ćwiczenia laboratoryjne;
- 11) wytwory pracy własnej ucznia;
- 12) aktywność na zajęciach;
- 13) prace długoterminowe;

szczegółowo określone są w przedmiotowych systemach oceniania.

### 2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.

- 1) Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
  - a) obiektywizm,
  - b) indywidualizacja,
  - c) systematyczność,
  - d) jawność.
- 2) Sprawdzian nauczyciel zapowiada co najmniej na tydzień przed jej terminem podając zakres materiału, który będzie podlegał sprawdzeniu.
- 3) Kartkówka z ostatniej lekcji może odbyć się bez zapowiedzi.
- 4) Kartkówka z trzech ostatnich lekcji musi być zapowiedziana.
- 5) Kartkówka z ostatniej lekcji, kartkówka z trzech ostatnich lekcji - nie mogą trwać dłużej niż 15 minut i nie podlegają poprawie.
- 6) Termin oddania pisemnych prac kontrolnych (sprawdzian, kartkówka) – 14 dni.

- 7) Jednego dnia może odbyć się 1 sprawdzian, w tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 3 sprawdziany. Dopuszczalna jest większa liczba sprawdzianów w przypadku indywidualnych ustaleń nauczyciela z uczniami.
- 8) W przypadku nieobecności nauczyciela lub klasy w dniu sprawdzianu, jego termin należy ponownie uzgodnić z uczniami (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
- 9) Uczeń może poprawić niekorzystny dla siebie wynik pracy pisemnej w ciągu 14 dni tylko raz w semestrze z każdego przedmiotu. Do dziennika wpisywane są dwie oceny, liczy się ocena wyższa.
- 10) Uczeń może być 1 raz (w przypadku gdy zajęcia odbywają się w wymiarze 1 godzina tygodniowo) lub 2 razy w semestrze nieprzygotowany do lekcji, z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi zgłosić swoje nieprzygotowanie przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku. Nie ma to wpływu na ocenę końcową.
- 11) Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu do odpowiedzi, pociąga za sobą konsekwencje w postaci wpisania oceny niedostatecznej do dziennika.
- 12) Jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze 1 godz./tygodniowo, to ocena semestralna/roczna wystawiana jest z co najmniej trzech ocen cząstkowych (w tym dwie prace pisemne), jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze większym niż 1 godz./tyg., ocena semestralna/roczna wystawiana jest z co najmniej z 5 ocen (w tym minimum z dwóch prac pisemnych).
- 13) Przy ocenach cząstkowych z zajęć wychowania fizycznego w kategoriach umiejętności ruchowe i sprawność fizyczna 50% oceny to zaangażowanie i wkład pracy, drugie 50 % odpowiednio umiejętność lub osiągnięty wynik.
- 14) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są wystawiane jako średnia ważona ocen cząstkowych.
- 15) Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej (końcowej) z przedmiotu, z wyjątkiem wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych, nauczyciel bierze pod uwagę stopnie ucznia z poszczególnych obszarów działalności według następującej kolejności i wag:

<i>Współczynnik ważności oceny (W)</i>		<i>Ocena uzyskana za:</i>
<i>Grupa I</i>	<b>3</b>	- sprawdziany - rozwiązywanie zadań o podwyższonym stopniu trudności - sprawdziany pisane w celu otrzymania wyższej niż przewidywana oceny rocznej (końcowej)
<i>Grupa II</i>	<b>2</b>	- kartkówki - egzamin próbny - odpowiedzi ustne - prace długoterminowe - zadania dodatkowe – wiadomości podstawowe
<i>Grupa III</i>	<b>1</b>	- aktywność na lekcji - prace domowe - oceny niedostateczne za trzykrotnie lub dwukrotnie (w przypadku 1 godziny tygodniowo) zgłoszone nieprzygotowanie do lekcji lub niezgłoszenie (zatajenie) nieprzygotowania do lekcji

16) Wagi ocen z obszarów działalności ucznia innych niż wymienione powyżej oraz sposób wystawiania oceny są określone w przedmiotowych systemach oceniania poszczególnych przedmiotów.

17) Kryteria oceniania z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych zostały określone w Przedmiotowych Systemach Oceniania w/w przedmiotów, zgodnych z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowych warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych oraz z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

18) Ocena obliczana będzie według następującej formuły:

$$O = \frac{W_1 \cdot O_1 + W_2 \cdot O_2 + \dots + W_n \cdot O_n}{W_1 + W_2 + \dots + W_n}$$

gdzie:

O – ocena śródroczna

$W_n$  – waga oceny cząstkowej

$O_n$  – ocena cząstkowa (danej wagi)

i jest oceną wyjściową do wystawienia oceny śródrocznej.

19) Średnia ocen na poszczególne oceny szkolne:

- ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią poniżej **1,70**
- ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią pomiędzy **1,70 ÷ 2,69**
- ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią pomiędzy **2,7 ÷ 3,69**
- ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią pomiędzy **3,7 ÷ 4,69**
- ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią pomiędzy **4,7 ÷ 5,39**
- ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią powyżej **5,4**

20) Sprawdziany i kartkówki, z wyjątkiem języka hiszpańskiego, są oceniane wg jednakowej punktacji:

celujący - 100% - 95%

bdb - 85% - 94%

db - 84% - 70%

dst - 69% - 50%

dop - 49% - 30%

ndst - poniżej 30%

21) Sprawdziany i kartkówki z języka hiszpańskiego z uwagi na specyfikę klasy dwujęzycznej (konieczność reprezentowania odpowiedniego poziomu językowego przez uczniów promowanych do klasy II i III z lekcjami przedmiotowymi w języku hiszpańskim oraz dużą dysproporcją w stosunku do skali ocen hiszpańskich egzaminów językowych promujących prace powyżej 60%) oceniane są według następującej punktacji:

celujący - 100% - 97%

bdb - 96% - 88%

db - 87% - 76%

dst - 75% - 61%

dop - 60% - 46%

ndst - poniżej 46%

22) Prace domowe są sprawdzane ilościowo na każdej lekcji, zaś jakościowo w miarę potrzeb.

23) Zasady i formy poprawiania osiągnięć ( korygowania niepowodzeń) uczniów:

- 1) po każdej pracy klasowej (j. polski, matematyka) dokonuje się analizy błędów i poprawy; z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego;
  - 2) uczniowie, u których stwierdzono braki w wiadomościach i umiejętnościach, mogą je uzupełnić, wykonując dodatkowe zadania domowe;
  - 3) uczeń nieobecny na pracy pisemnej pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela;
  - 4) jeżeli uczeń nie napisze pracy w wyznaczonym terminie, nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian na pierwszej lekcji, na której uczeń jest obecny;
  - 5) uczeń może poprawić niekorzystny dla siebie wynik pracy pisemnej w ciągu 14 dni, tylko raz z każdego przedmiotu w ciągu całego semestru.
- Do dziennika wpisywane są dwie oceny, liczy się ocena wyższa.

3. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów.

- 1) Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny oraz arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
- 2) Nauczyciel gromadzi w teczce ucznia sprawdziany, prace klasowe itp., a informacje o zachowaniu uczniów odnotowywane są w dzienniku.
- 3) Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków „+”, „-”, obowiązuje następująca zasada:  
++++ stopień bardzo dobry (5)  
---- stopień niedostateczny (1)

- 4) Nagrody i wyróżnienia, kary, nagany nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym.
- 5) W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem.
- 6) Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się sukcesy ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.
- 7) W przypadku niewłaściwego wywiązywania się ucznia z obowiązków szkolnych na wniosek Rady Pedagogicznej mogą zostać uchylone przywileje związane z ocenianiem:
  - a) zgłaszanie nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych,
  - b) możliwość poprawiania niekorzystnych ocen z prac pisemnych.

## § 51

### **SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego; uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
4. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów przez wychowawców co najmniej 4 razy w roku szkolnym podczas zebrań oraz przez nauczycieli uczących w czasie indywidualnych rozmów.
5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej po I semestrze i na 6 tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej końcoworocznej:

- 1) nauczyciele przedmiotów informują ustnie uczniów o prognozowanych ocenach, w tym prognozowane oceny niedostateczne odnotowują w dzienniku;
  - 2) wychowawcy klas są zobowiązani do pisemnego poinformowania rodziców (opiekunów prawnych) o prognozowanych ocenach niedostatecznych i zmniejszonych ocenach zachowania. Kopię pisma podpisaną przez rodzica (opiekuna prawnego) wychowawca przechowuje do końca roku szkolnego.
6. Na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani do wystawienia ocen i poinformowania uczniów o wystawionych dla nich stopniach śródrocznych lub rocznych.
  7. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list gratulacyjny na zakończenie edukacji w gimnazjum.
  8. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy mogą się odbywać pod warunkiem, że nie zakłócają organizacji pracy nauczyciela. Nauczyciel ma prawo odmówić rodzicowi rozmowy, gdy zajdą ww. okoliczności.
  9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia:
    - 1) egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych jest udostępnione do wglądu uczniowi  
lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez dyrektora lub wicedyrektora w sekretariacie szkoły;
    - 2) oceniania bieżącego przez nauczycieli uczących;
    - 3) oceny zachowania przez wychowawcę.

## § 52

### KLASYFIKOWANIE

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikację uczniów:
  - 1) śródroczną;
  - 2) roczną.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, wg skali określonej w WSO oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania, wg skali określonej w WSO.
4. Klasyfikacja końcowa polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia na danym etapie kształcenia i dokonuje się jej w klasie programowo najwyższej. Składają się na nią:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zespołu klasowego oraz biorąc pod uwagę samoocenę ucznia. Wychowawcy przedstawiają ocenę na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
6. Oceny klasyfikacyjne i ocena zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym WSO, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego są określone w WSO.
8. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
10. Na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do wystawienia ocen z przedmiotów, a wychowawca - oceny zachowania i poinformowania uczniów o otrzymanych przez nich ocenach.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
13. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 15 pkt.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
16. Uczniowi, o którym mowa w ust.15 pkt.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
17. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

18. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
19. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
20. Dla ucznia, o którym mowa w art. 16 ust. 8 ustawy, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
  - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
21. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.13, 14 i 15 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
22. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.15 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
23. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art.20zh ust. 3 i 3a ustawy, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

24. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 14 pkt.2 oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
25. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
26. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 20, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust.15 pkt.2 – skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych lub o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
27. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
28. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
29. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art.44m ust.1 ustawy.
30. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
31. Przepisy ust. 29 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 52a

### Klasyfikacja śródroczna

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej:
  - 1) Nauczyciele przedmiotów ustnie informują uczniów o przewidywanych ocenach, w tym prognozowane oceny niedostateczne odnotowują w dzienniku.
  - 2) Wychowawcy klas są zobowiązani do pisemnego poinformowania rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych (wraz z informacją nauczyciela przedmiotu dotyczącą zakresu materiału do opracowania w wyznaczonym terminie?).
  - 3) Wychowawcy klas są zobowiązani do pisemnego poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych zmniejszonych ocenach zachowania.

- 4) Kopię podpisanej przez rodziców (opiekunów prawnych) informacji wychowawca przechowuje do końca roku szkolnego.
- 5) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w następujący sposób:
  - a) uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych,
  - b) konsultacje indywidualne z nauczycielem,
  - c) organizowanie pomocy koleżeńskiej.

## **§ 52b**

### **Klasyfikacja roczna**

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
  - 1) Nauczyciel przedmiotu ustnie informuje uczniów o przewidywanych ocenach rocznych na 6 tygodni przed ich wystawieniem.
  - 2) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić chęć poprawy przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
    - a) jeżeli, przewidywana ocena jest oceną niedostateczną:
      - warunkiem uzyskania oceny wyższej niż niedostateczna jest systematyczna praca ucznia do ostatecznego terminu wystawienia ocen oraz regularne uczęszczanie na zajęcia;
    - b) jeżeli przewidywana ocena jest oceną wyższą niż niedostateczna, poprawa oceny możliwa jest w sytuacji gdy uczeń:
      - reprezentuje szkołę biorąc udział w konkursach, olimpiadach lub zawodach szczebla międzyszkolnego i zajmuje w nich czołowe miejsca lub
      - gdy średnia ważona jest niższa najwyżej o 0,2 punktu od wymaganej na dany stopień.
  - 3) Chęć uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny powinna być zgłoszona do nauczyciela danego przedmiotu w ciągu tygodnia od uzyskania przez ucznia informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej.
  - 4) Nauczyciel określa na piśmie harmonogram poprawy, tj. zakres materiału, formę

i termin zaliczenia, którego uczeń zobowiązany jest przestrzegać.

- 5) Warunkiem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej jest:
    - a) zaliczenie materiału na ocenę o jaką uczeń się ubiegał,
    - b) terminowe przystąpienie do poprawy (z pominięciem sytuacji losowych),
    - c) gdy poprawiona średnia ważona jest niższa o 0,05 punktu od wymaganej na dany stopień.
  - 6) Jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną, wychowawca informuje o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów). Przekazuje również informację o decyzjach rady pedagogicznej dotyczących egzaminów poprawkowych lub nieotrzymania przez ucznia promocji.
2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
- 1) Na sześć tygodni przed terminem wystawiania ocen zachowania wychowawca informuje ucznia o przewidywanej ocenie zachowania.
  - 2) Uczeń lub prawny opiekun, który nie zgadza się z propozycją rocznej oceny zachowania w ciągu trzech dni powinien zgłosić pisemnie chęć poprawienia oceny z zastrzeżeniem pkt. 3.
  - 3) Uczeń może starać się o dwie najwyższe oceny zachowania, jeżeli na koniec pierwszego semestru miał co najmniej ocenę „dobrą”.
  - 4) Wychowawca razem z uczniem, w oparciu o WSO, ustala listę działań, które powinien podjąć uczeń, aby otrzymać dodatkowe punkty w celu uzyskania wyższej oceny zachowania
  - 5) Sprawdzenie wyników działań i wystawienie odpowiedniej oceny w zależności od spełnienia w/w warunków następuje w terminie zgodnym z WSO (na 3 dni przed końcoworocznym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej).
3. W klasyfikacji rocznej obowiązuje również ust.1 pkt.1 z klasyfikacji śródrocznej.

## § 53

### EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy za zgodą rady pedagogicznej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Pytania pisemnego egzaminu poprawkowego obejmują cały zakres materiału realizowanego w danej klasie, a ocena jest wystawiana zgodnie z kryteriami ocen prac kontrolnych zawartymi w WSO.
7. Do końca roku szkolnego uczeń otrzymuje od nauczyciela spis wymagań podstawowych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z uwzględnieniem § 54 ust. 9.

## **§ 54**

### **PROMOWANIE**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
  - 1) na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
  - 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego,
  - 3) zrealizował projekt edukacyjny (z wyjątkiem sytuacji, gdy był z niego zwolniony).
3. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną lub końcową ocenę zachowania otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.4, wlicza się także roczne (końcowe) oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych (końcowych) ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
7. Uczeń, o którym mowa w art. 16 ust. 11 ustawy o systemie oświaty, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczeń, o którym mowa w art. 16 ust. 11 ustawy o systemie oświaty, kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

## **§ 55**

### **MOTYWOWANIE UCZNIA DO DALSZEJ PRACY**

1. Motywowanie ucznia do dalszej pracy odbywa się przez:
  - 1) rozmowy z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) na temat mocnych i słabych stron ucznia, jego predyspozycji oraz zachęcanie do dalszej pracy;
  - 2) stwarzanie uczniowi możliwości poprawienia niesatysfakcjonującej go oceny;
  - 3) nagradzanie ucznia za przejawianą aktywność w czasie zajęć lekcyjnych - zgodnie z WSO uczeń otrzymuje plusy, z których wystawiana jest ocena do dziennika;
  - 4) przydzielanie uczniowi dodatkowych zadań, za wykonanie których uczeń ma możliwość otrzymania pozytywnej oceny;
  - 5) udzielanie pisemnych pochwał w dzienniku lekcyjnym lub wstawianie oceny bardzo dobrej lub celującej z przedmiotu za szczególnie aktywną pracę na lekcji;
  - 6) nagradzanie pozytywną oceną nawet najmniejszych postępów w nauce.

## **§ 56**

### **WSPOMAGANIE UCZNIA W SAMODZIELNYM ROZWOJU**

1. Wspomaganie ucznia w samodzielny rozwój odbywa się poprzez:
  - 1) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia;
  - 2) umożliwienie uczniowi udziału w zajęciach pozalekcyjnych - zespołach wyrównawczych i kołach zainteresowań;
  - 3) zachęcanie ucznia do udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz pomoc w przygotowaniu się do nich;
  - 4) ukierunkowywanie samodzielnej pracy ucznia poprzez wskazywanie mu źródeł informacji i metod pracy;
  - 5) uczenie samokontroli i samooceny własnego działania;

- 6) wprowadzanie ucznia w świat kultury i nauki poprzez udział w wydarzeniach artystycznych oraz zachętę do oglądania programów kulturalnych, przyrodniczych itp.;
- 7) różnicowanie stopnia trudności prac domowych;
- 8) dodatkowe, długoterminowe samodzielne prace domowe (np. dodatkowe lektury, referaty, albumy, prace projektowe);
- 9) kontrolę i ocenę (pochwałą i stopniem) samodzielnej pracy na zajęciach lekcyjnych.

## § 57

### ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna (końcowa) ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
  
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na godzinie do dyspozycji wychowawcy nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając:
  - 1) punktację;
  - 2) samoocenę ucznia;
  - 3) opinie uczniów wyrażających własne zdania o zachowaniu kolegów;
  - 4) opinie nauczycieli i pracowników szkoły;
  - 5) uwagi odnotowane w dzienniku;
  
3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania śródroczną i roczną (*końcową*) ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (wz)
- 2) bardzo dobre (bdb)
- 3) dobre (db)
- 4) poprawne (pop)
- 5) nieodpowiednie (ndp)
- 6) naganne (ng)

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie Szkoły.
7. Każdy uczeń biorący udział w projekcie może otrzymać maksymalnie 20 pkt., po 5 za spełnienie poniższych wymagań składających się na ogólną ocenę projektu:
  - 1) odpowiedzialność za efekty pracy (zaangażowanie, terminowość, wykonanie pracy, uczestnictwo w spotkaniach zgodnie z ustalonym harmonogramem);
  - 2) współpraca w zespole projektowym;
  - 3) umiejętność dokonania samooceny;
  - 4) kreatywność, samodzielność podczas wykonywania zadań;
  - 5) uczeń, który przystąpił do projektu i nie realizował go – otrzymuje - - 20 pkt.;
  - 6) uczeń, który nie przystąpił do projektu - -0 pkt..
8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Wychowawca przedstawia ją do zatwierdzenia na posiedzeniu rady pedagogicznej.
9. Ustala się wzór rubryk do zapisu i obliczania punktacji.

Nr ucznia w dzienniku	Punkty dodatnie	Punkty ujemne	Suma punktów	Ocena
--------------------------	--------------------	------------------	-----------------	-------

## § 57a

### **Kryteria ocen zachowania:**

1. Ustala się następującą liczbę punktów, na poszczególne oceny zachowania:
  - 1) wzorowe – 220 i więcej punktów;
  - 2) bardzo dobre – 180 - 219pkt.;
  - 3) dobre – 130 – 179 pkt.;
  - 4) poprawne – 80 – 129 pkt.;
  - 5) nieodpowiednie - 21 – 79 pkt.;
  - 6) naganne – 20 i mniej punktów.
  - 7) 120 pkt. – kredyt (między oceną poprawną a dobrą)
  
2. Punkty dodatnie przyznawane są według następujących zasad:
  - 1) Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych:
    - a) rozgrywki międzyszkolne – 10 pkt./semestr,
    - b) udział w zawodach szczebla wojewódzkiego (w każdej dyscyplinie) – 20 pkt./semestr,
    - c) udział w zawodach szczebla centralnego (w każdej dyscyplinie) – 30 pkt./semestr.
  - 2) Udział w Wojewódzkich Konkursach Przedmiotowych oraz w olimpiadach przedmiotowych:
    - a) etap szkolny – 5 pkt. / konkurs,
    - b) etap rejonowy – 20 pkt./konkurs,
    - c) etap wojewódzki – 50 pkt./konkurs.
  - 3) Udział w konkursach organizowanych na terenie szkoły:
    - a) udział 5 pkt./konkurs, dodatkowo:
    - b) laureat w 1-2 konkursach – 10 pkt./semestr,
    - c) laureat 3 i więcej – 20 pkt./semestr.
  - 4) Aktywne sprawowanie funkcji w klasie – 20 pkt.
  - 5) Praca na rzecz klasy:
    - a) przygotowanie GDDW- 20 pkt.,
    - b) inne działania- 5pkt. za każde działanie.

- 6) Aktywny udział w pracach Samorządu Uczniowskiego – do 30 pkt., po konsultacji z opiekunem Samorządu.
  - 7) Reprezentowanie szkoły na zewnątrz:
    - a) poczet sztandarowy – 10 pkt./wyjście,
    - b) udział w pracach Młodzieżowej Rady Miasta – 30 pkt./semestr,
    - c) Miejska Debata Samorządów Uczniowskich- 30 pkt./semestr.
  - 8) Uczestnictwo w organizowaniu imprez szkolnych - do 30 pkt. za imprezę. Ilość punktów proponuje nauczyciel organizujący imprezę i tę informację bezpośrednio po wydarzeniu przekazuje wychowawcy klasy.
  - 9) Praca na rzecz środowiska lokalnego (poza godzinami zajęć lekcyjnych) – do 30 pkt./semestr:
    - a) wolontariat,
    - b) harcerstwo,
    - c) inne działania.
  - 10) Wzorowa frekwencja – 20 pkt., jako nagroda dla ucznia, który nie ma ani jednej godziny nieusprawiedliwionej.
  - 11) Punktualność – 20 pkt. jako nagroda dla ucznia, który nie ma żadnego spóźnienia w semestrze.
  - 12) Brak uwag o niewłaściwym zachowaniu – 5 pkt. za miesiąc.
  - 13) Każda pochwała zgłoszona wychowawcy lub odnotowana w dzienniku – 10 pkt.
  - 14) Wychowawcy klasy przysługuje do 40 pkt. w semestrze, w tym za kulturę osobistą oraz inne, udokumentowane działania ucznia.
  - 15) Kulturalne zachowanie poza szkołą podczas zorganizowanych wyjść, wycieczek - 10 pkt./semestr.
  - 16) Systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych- 5pkt./semestr za każde zajęcia.
  - 17) Punkty za projekt edukacyjny – do 20 pkt.
3. Punkty ujemne przyznaje się według następujących zasad:
- 1) Każda nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna – -5 pkt.
  - 2) Każde nieusprawiedliwione spóźnienie – -2 pkt.
  - 3) Przeszkadzanie na lekcjach lub niewykonywanie poleceń nauczyciela – -5 pkt. za każdą zgłoszoną lub wpisaną w dzienniku uwagę.
  - 4) Każde aroganckie odezwanie się, agresja słowna wobec innych – -10 pkt. za każdą zgłoszoną lub odnotowaną w dzienniku uwagę.

- 5) Używanie urządzeń telekomunikacyjnych na lekcji - -10pkt. za każdą zgłoszoną lub zapisaną uwagę.
- 6) Agresja wobec innych:
- a) słowna (obrażanie, wyzwiska)- -20 pkt.
  - b) fizyczna:
    - bójka- -20 pkt,
    - pobicie- -50 pkt,
  - c) psychiczna:
    - cyberprzemoc- -50 pkt,
    - nękanie psychiczne- -50 pkt.
- za każdą zgłoszoną lub odnotowaną w dzienniku uwagę.
- 7) Niewłaściwe odnoszenie się do uczniów młodszych, utrudniające adaptację do nowego środowiska – -50 pkt.
- 8) Używanie wulgarnego słownictwa – -15 pkt. za każdą zgłoszoną lub odnotowaną w dzienniku uwagę.
- 9) Niszczenie mienia szkolnego – do -50 pkt.
- 10) Niszczenie rzeczy innych uczniów – do -50 pkt.
- 11) Kradzież i wyłudzenie – -50 pkt.
- 12) Palenie papierosów, również e-papierosów – -20 pkt. za każdą zgłoszoną lub odnotowaną uwagę.
- 13) Picie alkoholu i używanie środków odurzających – -50 pkt.
- 14) Nieprzestrzeganie zasad dotyczących ubioru, makijażu, urządzeń elektronicznych – -5pkt dziennie.
- 15) Niewypełnianie podjętych zobowiązań – każdorazowo – -10 pkt.
- 16) Naganne zachowanie poza szkołą, brak dyscypliny, niewykonywanie poleceń opiekuna, samowolne oddalanie się od grupy w czasie:
- a) wyjść do kina, teatru, muzeum itp.,
  - b) wycieczek,
  - c) biwaków,
  - d) rajdów,
  - e) zawodów sportowych,
  - f) rekolekcji,
  - g) innych wyjść – -10 pkt. za każdą zgłoszoną lub odnotowaną uwagę.

## § 57b

### **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania:**

1. Na sześć tygodni przed zamierzonym terminem wystawiania ocen zachowania wychowawca informuje ucznia o przewidywanej ocenie zachowania.
2. Uczeń lub prawny opiekun, który nie zgadza się z propozycją rocznej oceny zachowania, w ciągu 3 dni powinien pisemnie zgłosić wychowawcy klasy chęć poprawienia oceny z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Uczeń może starać się o dwie najwyższe oceny zachowania, jeżeli na koniec pierwszego semestru miał co najmniej ocenę „dobrą”.
4. Wychowawca razem z uczniem, w oparciu o WSO, ustala listę działań, które powinien podjąć uczeń, by otrzymać dodatkowe punkty w celu uzyskania wyższej oceny zachowania.
5. Sprawdzenie wyników działań i wystawienie odpowiedniej oceny w zależności od spełnienia w/w warunków następuje na 3 dni przed rocznym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
6. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
  
9. Komisja, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  
10. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną klasyfikacyjną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

## **§ 58**

### **PROCEDURA EWALUACJI WSO**

1. Ewaluacja Wewnętrznej Systemu Oceniania dokonywana jest w razie potrzeby na podstawie uwag zgłaszanych przez uczniów, nauczycieli, rodziców (opiekunów).

2. Zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania zatwierdzane są uchwałą rady pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w formie elektronicznej zwany dalej dziennikiem elektronicznym, w którym dokumentuje się przebieg nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć religii, godzin z wychowawcą.
4. Wszystkie dane uczniów i ich rodzin zwarte w systemie dziennika elektronicznego są poufne.
5. Użytkownicy dziennika elektronicznego w szkole nie mogą udzielać żadnych informacji zawartych w systemie elektronicznym osobom nieuprawnionym albo postronnym.
6. Wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym tematu zajęć jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela przeprowadzenia tych zajęć.
7. Za wpisywanie frekwencji, tematów zajęć oraz ocen osiągnięć edukacyjnych uczniów, ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych odpowiedzialni są nauczyciele poszczególnych zajęć lub osoby wskazane przez dyrekcję do pełnienia zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
8. Wpisów w dzienniku elektronicznym należy dokonywać na bieżąco. W przypadku awarii systemu lub awarii połączeń, wpisu należy dokonać niezwłocznie po dokonaniu naprawy. Nauczyciele są zobowiązani przestrzegać zasad zapewniających ochronę danych osobowych według obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) logowanie do systemu należy przeprowadzać tak, aby osoby postronne nie miały wglądu do danych;
  - 2) każdorazowo należy się wylogować, jeżeli nauczyciel odchodzi od komputera.
9. Na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami oraz pierwszej godzinie z wychowawcą rodzice/prawni opiekunowie i uczniowie są instruowani przez

wychowawcę klasy o możliwości oraz sposobie korzystania z dziennika elektronicznego.

10. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
11. Gimnazjum posiada własny sztandar.
12. Wnioski dotyczące zmian w Statucie Gimnazjum mogą być kierowane do Rady Pedagogicznej przez inne organy gimnazjum.
13. Zmiana Statutu może nastąpić na pisemny wniosek:
  - dyrektora,
  - co najmniej 50 % członków Rady Pedagogicznej.
14. Każda nowelizacja Statutu ogłaszana jest jednolitym tekstem.